

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

Manuel d'utilisation de la plateforme e-learning Université des Sciences Agronomiques et Médecine Vétérinaire à Bucarest pour Étudiants



CONTENUES

1. AUTHENTIFICATION DE LA PLATE-FORME VIA MS O365	4
2. MENU DE NAVIGATION	6
2.1. Afficher et comprendre le tableau de bord	7
2.2. Afficher et comprendre la page mes cours	0.
2.3. Accéder à un cours	.1
2.4. VISUALISATION ET COMPRÉHENSION DE LA STRUCTURE DU COURS 1	.2
3. PROFIL UTILISATEUR1	4
3.1. Accéder à votre profil	.4
3.2. Modifier votre profil	.5
3.3. Paramètres de profil préférentiels1	.6
4. COMMUNICATION PAR MESSAGES SUR LA PLATEFORME	.7



Universitatea De Științe Agronomice Și Medicină Veterinară Din București

LISTE DES FIGURES

Figure 1 - L'authentification sur la plateforme via Google (1)	4
Figure 2 - L'authentification sur la plateforme via Google (2)	4
Figure 3 - L'authentification sur la plateforme via Google (3)	5
Figure 4 - Page Mes cours	5
Figure 5 - Menu de navigation	6
Figure 6 - Modèle de page de tableau de bord	7
Figure 7 - Vue du tableau de bord	8
Figure 8 - Chronologie dans le tableau de bord	8
Figure 9 - Le pied de page de plateforme	8
Figure 10 - Le tiroir de blocs fermé	9
Figure 11 - Ouvrir le tiroir de blocs	9
Figure 12 - Modèle de page Mes cours	. 10
Figure 13 - Suivi d'un cours	. 11
Figure 14 - Structure d'un cours	. 12
Figure 15 - Affichage d'un cours	. 13
Figure 16 - Afficher le contenu d'une section	. 13
Figure 17 - Accès au contenu d'une section	. 14
Figure 18 - Accès au profil	. 14
Figure 19 - Vue de profil	. 15
Figure 20 - Modification du profil	. 15
Figure 21 - Accès aux paramètres de profil préférentiels	. 16
Figure 22 - Préférences de profil	. 16
Figure 23 - Accès aux messages	. 17
Figure 24 - Zone de communication par messages (1)	. 17
Figure 25 - Zone de communication par messages (2)	. 18
Figure 26 - Zone de communication par messages (3)	. 18
Figure 27 - Ajoute un étudiant ou un enseignant aux contacts (1)	. 19
Figure 28 - Ajoute un étudiant ou un enseignant aux contacts (2)	. 19
Figure 29 - Ajoute un étudiant ou un enseignant aux contacts (3)	. 20
Figure 30 - Acceptation de la demande par l'étudiant ou l'enseignant (1)	. 20
Figure 31 - Acceptation de la demande par l'étudiant ou l'enseignant (2)	. 21
Figure 32 - Acceptation de la demande par l'étudiant ou l'enseignant (3)	. 21
Figure 33 - Acceptation de la demande par l'étudiant ou l'enseignant (4)	. 22
Figure 34 - Voir la liste de contacts	. 22
Figure 35 - Envoyer un message (1)	. 23
Figure 36 - Envoyer un message (2)	. 23
Figure 37 - Envoyer un message (3)	. 24



1. Authentification de la plate-forme via MS O365

L'authentification sur la plateforme de l'Université des Sciences Agronomiques et de Médecine Vétérinaire de Bucarest se fait exclusivement via **Google**. Pour l'authentification, cliquez sur le bouton «**Google**» (Figure 1).

			-
	1700 Universi Si Medi	SITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE CINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI	1. State 1.
	Se connecter au moye	en du compte :	
	G	Google	
	Français (fr) Avis relatif a	ux cookies	
	Suport Moodle	Training Moodle	Contact
	Manual Pentru Profesori Manual Pentru Studenți	Training Pentru Administratori Training Pentru Profesori	Email: Suport.Academic@Usamv.Ro
Contacter l'assistance du site	Non connecté.	Fourni p	ar Moodle

Figure 1 - L'authentification sur la plateforme via Google (1)

À ce stade, vous serez redirigé vers la page de connexion Google, entrez votre adresse de courriel institutionnelle, puis cliquez sur le bouton «**Suivant**» (figure 2).



Figure 2 - L'authentification sur la plateforme via Google (2)



Saisissez ensuite votre mot de passe, puis appuyez sur le bouton «**Connexion**» (figure 3).

G Se connecter avec Google
Demo User FR emousertfr@fmvb.usamv.ro
Saisissez votre mot de passe
Pour continuer, Google partagera votre nom, votre adresse e-mail, vos préférences linguistiques et votre photo de profil avec Academic USAMV.
Mot de passe oublié ? Suivant

Figure 3 - L'authentification sur la plateforme via Google (3)



Une fois connecté, vous serez redirigé vers la page Mes cours (figure 4).

Figure 2 - Page Mes cours



2. Menu de navigation

En haut se trouve le menu de navigation. Vous trouverez ci-dessous sa présentation et comment il vous aide à naviguer dans la plateforme.

- Accueil: accès à la page principale de la plateforme;
- Tableau de bord: Accès à la page Tableau de bord ;
- Mes cours: accès à la page Mes cours ;

Contacter l'as:

- Facultés;
- Contact.

17.0 💭 University of the second at the second seco	4 ¢ 0
Tableau de bord	
Chronologie 2 prochains jours Trier par date	Rechercher par type d'activité ou par nom
Aucune acti	té no nécessite d'action
Suport Moode Manual Pentru Profesori	Training Moodle Centact Training Pentru Administratori Email: Suport.Academic@Usamv.Ro



Fourni par Moodle

Dans les sous-chapitres suivants, nous expliquerons les pages Tableau de bord, Mes cours et la page d'affichage du contenu d'un cours.



2.1. Afficher et comprendre le tableau de bord

Dans l'image du bas, vous pouvez voir un modèle de tableau de bord avec les explications pour chaque zone (la figure 6).



Figure 4 - Modèle de page de tableau de bord

- 1. Logo de l'université
- 2. Accueil: la première page.
- 3. Tableau de bord
- 4. Mes cours
- 5. Notifications système
- 6. Messages privés et de groupe
- 7. Profil utilisateur général
- 8. Mode d'édition (pour rôle d'enseignant)
- 9. Menu autres sections
- 10. Page Tableau de bord de contenu principal
- 11. Tiroir de blocs
- 12. Le pied de page de plateforme



17.0 Solution of the second of		4 Q 🖸 ~
Tableau de bord		<
Chronologie 7 prochains jours Trier par date	Rechercher par type d'activité ou par nom	
	Aucune activité ne nécessite d'action	



Figure 5 - Vue du tableau de bord

Dans la partie centrale se trouve le bloc **Chronologie** qui affiche les activités futures, actuelles et obsolètes du type: atelier, page, test, charge de travail, etc. Ceux-ci peuvent être triés par jours, date, cours ou par délai dépassé. Si vous avez trop d'activités affichées, vous pouvez utiliser barre de recherche dans la zone de ce bloc (la figure 8).

1	200 🔯 Exercit fillater Unit Adamount Accueil Tableau de bord Mes cours	۵ و 🔘 ×
٦	Tableau de bord	•
	Chronologie 7 prochains jours Trier par date Recher	cher par type d'activité ou par nom
	Aucune activité ne nécessit	e d'action



Au bas de la page se trouve le pied de page qui affiche les coordonnées de l'université et d'autres informations (la figure 9).

	Suport Moodle	Training Moodle	Contact
	Suport Pentru Profesori Suport Pentru Studenți	Training Pentru Adminisratori Training Pentru Profesori	Email: Suport.Academic@Usamv.Ro
Contactați serviciul de asistență	Sunteți conectat în ca (Delogare)	litate de demo user1 Furniz	at de Moodle

Figure 7 - Le pied de page de plateforme



Sur le côté droit, vous pouvez voir le tiroir de blocs de couleur orange. C'est là que se trouvent les blocs supplémentaires. Pour ouvrir le tiroir de blocs, cliquez sur la flèche avec la bordure colorée (Figure 10).

	leau de bord Mes cours				4 p 🕞 v
Tableau de bord					<
Chronologie 7 prochains jours Trier par date			Rechercher par type d'activité ou p	ar nom	
		Aucune activité ne	nécessite d'action		
		Suport Moodle Manual Pentru Profesori Manual Pentru Studenți	Training Moodle Training Pentru Administratori Training Pentru Profesori	Contact Email: Suport.Academic@Usamv.Ro	
	Contacter l'assistance du site	Connecté sous le nom « Di (Déconnexion) Relancer la visite guidée su	imo User FR » Fourni p ir cette page	ar Moodle	

Figure 8 - Le tiroir de blocs fermé

C'est là que se trouve le bloc Mes fichiers personnels et utilisateurs en ligne montrant les utilisateurs connectés au cours des 2 dernières minutes (la figure 11).

170 B PARKEN VIEWARD DE MERTANA DE KENTER	4 P D	~
Tableau de bord	(×
Chronologie 7 prochains jours Trier par date Rechercher par type d'activité ou par nom	Calendrier	•
Aucune activité ne nécessite d'action	14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 20 20 Calendrier complet • Importer ou exporter des calendriers	
	Utilisateurs en ligne 3 utilisateurs en figne (5 demibres minutes) 0 Demo User FR en	
Support Moodle Training Moodle Contact Manual Pentru Profesori Training Pentru Administratori Email: Suport Academic@Usame.Ro Manual Pentru Studenți Training Pentru Profesori Email: Suport Academic@Usame.Ro	Autres utilisateurs (1)	
E3 Contacter lassistance du site Connecté assu le non a Demo User FR + Fourne par Moodle (Deconnecion) Resoncer la visite guicide sur cette page		

Figure 9 - Ouvrir le tiroir de blocs



2.2. Afficher et comprendre la page Mes cours

Dans l'image du bas, vous pouvez voir un modèle de la page Mes cours avec les explications pour chaque domaine (la figure 12).



Figure 10 - Modèle de page Mes cours

- 1. Logo de l'université
- 2. Accueil: la première page.
- 3. Tableau de bord
- 4. Mes cours
- 5. Notifications système
- 6. Messages privés et de groupe
- 7. Profil utilisateur général
- 8. Mode d'édition (rôle d'enseignant)
- 9. Contenu principale de page Mes cours
- 10. Le pied de page de plateforme

Cette page affiche les cours auxquels vous êtes inscrit.



2.3. Accéder à un cours

Sur la page « Mes cours », vous verrez tous les cours auxquels vous êtes inscrit. Ils sont affichés sous forme de cartes. Chaque carte contient les informations suivantes:

- Photo du cour;
- Nom du cour;
- Catégorie/année;
- Pourcentage de progrès (p. ex. 1 % terminé).

17 👼 Instantistis de Reining Automation Automation Accueel Tableau de bord. Mes cours	۵ s	⊳ D ∗
Mes cours		
2022-2023 V All Rechercher	Sort by course name	Card
Curs Demo 2022-2023		



Figure 11 - Suivi d'un cours



2.4. Visualisation et compréhension de la structure du cours

Dans l'image du bas, vous pouvez voir un modèle de la page d'un cours avec les explications pour chaque domaine (Figure 14).



Figure 12 - Structure d'un cours

- 1. Logo de l'université
- 2. Accueil : page d'accueil
- 3. Tableau de bord
- 4. Mes cours
- 5. Notifications système
- 6. Messages privés et de groupe
- 7. Profil utilisateur général
- 8. Mode d'édition (pour rôle d'enseignant)
- 9. Menu Index des cours
- 10. Le contexte / Chapelure / Arrière-plan
- 11. Menu d'édition de cours
- 12. Contenu du cours principal
- 13. Tiroir de blocs
- 14. Le pied de page de plateforme



Les cours sont divisés en sections. Par défaut, chaque section est ouverte pour fournir une vue complète de toutes les sections qui doivent être complétées pour réussir le cours. Et sur le côté gauche se trouve l'index (table des matières) du cours. (la figure 15).

1700 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRON	Accueil Tableau de bord Mes cours	众 ┍ D → Mode d'édition ●
×	Curs Demo	
✓ Généralités Announcements	Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus	
General Forum • Resources	✓ Généralités	Tout replier
Resource of PDF type Activities	FORUM Announcements	
Attendance 10 October 20 Demo Questionnaire V Quiz	FORUM General Forum	
Evaluation Quiz Final Quiz	✓ Resources	
	FICHIER Resource of PDF type	

Figure 13 - Affichage d'un cours

Pour ouvrir ou fermer une section, cliquez sur la flèche en regard du nom de la section ou du nom de la section (la figure 16).

17.00 Si Medicină Veterinară din Bucur	Ares Resm Accueil Tableau de bord Mes cours	40	D ~	Mode d'édition 🔴
×	Curs Demo			
✓ Généralités Announcements	Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus			
General Forum • Resources	☑ Généralités			Tout replier
Resource of PDF type	✓ Resources			
Attendance 10 October 20 Demo Questionnaire	FICHIER Resource of PDF type			
✓ Quiz Evaluation Quiz	✓ Activities			
Final Quiz	PRÉSENCE Attendance 10 October 2022			
	QUESTIONNAIRE Demo Questionnaire			

Figure 14 - Afficher le contenu d'une section



Dans la figure ci-dessous, on peut voir que la section « Ressource » contient un fichier. Cliquez sur le nom du fichier pour le télécharger (la figure 17).

1700 Si Medicină Veterinară din Bucuf	Accueil Tableau de bord Mes cours	4 S 🕞 ,	Mode d'édition 🔴
×	Curs Demo		
✓ Généralités	Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus		
Announcements			
General Forum	Généralités		Tout replier
✓ Resources	0		
Resource of PDF type	 Resources 		
✓ Activities			
Attendance 10 October 20	FICHIER Resource of PDE type		
Demo Questionnaire			
✓ Quiz			
Evaluation Quiz	✓ Activities		
Final Quiz			
	Attendance 10 October 2022		
	QUESTIONNAIRE		
	Lemo Questionnaire		

Figure 15 - Accès au contenu d'une section

3. Profil utilisateur

3.1. Accéder à votre profil

Depuis le Tableau de bord ou toute autre page de la plateforme, cliquez sur la photo de profil puis sur le texte « Profil » pour accéder à votre Profil (la figure 18).

	eau de bord Mes cours				
Tableau de bord					Profil
Chronologie					Calendrier Fichiers personnels
7 prochains jours Trier par date		R	Rechercher par type d'activité ou p	par nom	Préférences Langue
		Aucune activité n	e nécessite d'action		Déconnexion
Cours consultés récemment					
	<u></u>	Suport Moodle	Training Moodle	Contact	
		Manual Pentru Studenți	Training Pentru Profesori		
	Contacter l'assistance du site	Connecté sous le nom « D (Déconnexion) Relancer la visite guidée :	Demo User FR » Fourni ; sur cette page	par Moodle	

Figure 16 - Accès au profil



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

Le profil utilisateur est divisé en sections (la figure 19).

17_9	🗘 👂 🕕 🗸 Mode d'édition 🂽
Demo User FR > Message personnel	Réinitialiser la page
Informations détaillées Aresse de courriel demouserfrightmo.usamv.ro (visible pour les autres participants au cours)	Divers Messages des forums Discussions de forum
Pays Roumanie Villo Bucurști	Rapports Sessions du navigateur Vue d'ensemble des notes
ECDL	Informations de connexion Premier accès au site
Protection des données et politiques Résumé de conservation de données	jeudi 10 novembre 2022, 21:12 (18 jours 17 heures) Dernier accès au site mardi 29 novembre 2022, 14:23 (31 s)
Informations détaillées du cours Profiis de cours Curs Demo	App mobile L'accès à ce site au moyen de l'app mobile est activé. Télécharger l'app mobile.

Figure 17 - Vue de profil

3.2. Modifier votre profil

En fonction des autorisations de la plateforme, vous pouvez modifier vos données de profil. Pour modifier, cliquez sur le texte « **Modifier le profil** » (la figure 20).

1700 👸 UNITERITETA DE FITIETA AGRICOMENT SI MARCACI VITETA CALENDARIA CALENTI MARCACI VITETA CALENDARIA CALENTI	🗘 🕫 📴 🗸 📔 Mode d'édition 🂽
Demo User FR > Message personnel	Réinitialiser la page
Informations détaillées Adresse de courriel demousert (figlime): usamiv Jo (visible pour les autres participants au cours)	Divers Messages des forums Discussions de forum
Pays Roumanie Ville București	Rapports Sessions du navigateur Vue d'ensemble des notes
	Informations de connexion Premieraccès au site Informations 2022 2112 (18 jours 17 heuras)
Protection des données et politiques Résumé de conservation de données	Dernier accès au site mardi 29 novembre 2022, 14-23 (31 s)
Informations détaillées du cours Profils de cours Curs Demo	App mobile L'accès à ce site au moyen de l'app mobile est activé. Télécharger l'app mobile.





3.3. Paramètres de profil préférentiels

Pour configurer les paramètres préférés de votre profil, cliquez sur la photo de profil, puis sur le texte « **Préférences** » (la figure 21).

1700 Bin Universitate die Stiniste Acknowlede Michaelis Vistariaal die Bicculasti Accueil Tableau de b	ord Mes cours				
Tableau de bord					Profil Notes Calendrier
7 prochains jours Trier par date			echercher par type d'activité ou par	nom	Rapports Préférences
		Aucune activité ne né	cessite d'action		Langue
Cours consultés récemment					
	si M M	uport Moodle Ianual Pentru Profesori Ianual Pentru Studenți	Training Moodle Training Pentru Administratori Training Pentru Profesori	Contact Email: Suport Academic@Usamv.Ro	
 20	ontacter l'assistance du site	Connecté sous le nom « Dem (Déconnexion) Relancer la visite guidée sur	oUserFR » Fournipar	Moodle	

Figure 19 - Accès aux paramètres de profil préférentiels

Les options disponibles pour les paramètres préférentiels sont les suivantes :

- Compte utilisateur:
 - Modifier le profil;
 - Langue préférée;
 - Préférences de forum;
 - Options de l'éditeur;
 - Préférences du calendrier;
 - Préférences de la banque de contenus;
 - Préférences des messages;
 - Préférences de notification;
 - Connexions liées.

Demo User FR O Message personnel Préférences Modifier le profit Langue préférée Préférences du calendrier Préférences de la banque de contenus Préférences de la banque de contenus Préférences de la banque de contenus Préférences de northeadam	Demo User FR O Message personnel Préférences Compte utilisateur Madifier le profit Laque préfére Préférences de toman Préférences de tomanus Préférences de tomanus Pr
Préférences Compte utilisateur Modifier lo profit Langue préférences de forum Préférences de traindre Préférences de la banque de contenus Préférences de la banque de contenus Préférences de nortification	Préférences Modifier le profit Langue préfére Préférences de truim Préférences de truim Préférences de tabanque de contenus Préférences de
Compte utilisateur Modifier le profit Langue préférences de forum Préférences de forum Préférences de la banque de contenus Préférences de la banque de contenus Préférences de notification	Compte utilisateur Modifier le profil Langue préférée Préférences de forum Préférences de labanque de contenus Préférences de la banque de contenus Préférences de naibanque de contenus Préférences de naibanque de contenus Préférences de continuation Préférences de continuation
Modifier le profit Langue préférée Préférences de forum Préférences de calendrier Préférences de Lanque de contenus Préférences des messages	Modifier le profil Langue préférée Préférences de forum Préférences du calendrier Préférences du calendrier Préférences de messages Préférences de notification Connexions liées
Préférences de forum Préférences de l'éditeur Préférences de la banque de contenus Préférences de la banque de contenus Préférence de messages	Préférences de l'éditeur Préférences de l'éditeur Préférences de la banque de contenus Préférences de nessages Préférences de notification Connexions liées
Préférences du calendrier Préférences de la banque de contenus Préférences de mossages Préférences de notification	Préférences du calendrier Préférences de la banque de contenus Préférences de messages Préférences de notification Connexions liées
Préférences des messages Préférences de notification	Préférences des messages Préférences de notification Connexions liées
	Connexions itees



4. Communication par messages sur la plateforme

À partir de la page Tableau de bord ou Mes cours, cliquez sur l'icône « **Messages** » dans le menu supérieur pour ouvrir la zone où vous pouvez communiquer via des messages (la figure 23).



Figure 21 - Accès aux messages

Sur le côté droit, vous verrez la liste de vos contacts avec lequel vous pouvez communiquer sur la plateforme. Dans l'exemple ci-dessous, l'étudiant de démonstration peut communiquer avec d'autres étudiants et les enseignants directement sur la plateforme (la figure 24).



Figure 22 - Zone de communication par messages (1)



Pour commencer à communiquer avec un étudiant ou un enseignant, vous devez d'abord l'ajouter à Contacts. Dans la zone de recherche, entrez le nom de l'étudiant ou de l'enseignant et appuyez sur la touche Entrée (la figure 25).

1700	i Mes cours				4 P 🕖 ~
Tableau de bord					demo user1 Q
Chronologie 7 prochains jours Trier par date			Rechercher par type d'activité ou par	r nom	demo user
		Aucune activité ne ne	Seessite d'action		
Cours consultés récemment					
	Suport Manual Manual	Moodie Pentru Profesori Pentru Studenți	Training Moodle Training Pentru Administratori Training Pentru Profesori	Centact Email: Suport.Academic@Usamv.Ro	
Corr	acter l'assistance du site	Connecté sous le nom « Den (Déconnexion) Relancer la visite guidée sur	to User FR * Fourni par cette page	r Moodle	

Figure 23 - Zone de communication par messages (2)

Cliquez sur le nom de l'étudiant présent dans la liste des résultats pour démarrer la conversation. La conversation avec tous les messages apparaîtra sur le côté droit (la figure 26).

170	bleau de bord Mes cours				4 P 🚺	•
Tableau de bord					< d demo user1	
Chronologie 7 prochains jours Trier par date			Rechercher par type d'activité ou p	ar nom		
		Aucune activité ne	nécessite d'action			
Cours consultés récemment						
Curs Demo 2022-2023						
		Suport Moodle Manual Pentru Profesori Manual Pentru Studenți	Training Moodle Training Pentru Administratori Training Pentru Profesori	Contact Email: Suport.Academic@Usamv.Ro		
	Contacter l'assistance du site	Connecté sous le nom « D (Déconnexion) Relancer la visite guidée si	emo User FR » Fourni p ur cette page	nar Moodle	Écrire un message	4

Figure 24 - Zone de communication par messages (3)



Cliquez ensuite sur l'icône avec 3 points à côté du nom, puis cliquez sur « **Ajouter aux contacts** » pour lancer la demande (Figure 27).



Figure 25 - Ajoute un étudiant ou un enseignant aux contacts (1)

	eau de bord Mes cours				× 💿 ۹ ۵
Tableau de bord					< d demo user1
Chronologie 7 prochains jours Trier par date		Aucune activité n	Rechercher par type d'activité ou p	par nom	Voulez-vous vraiment ajouter demo usert à vois contacts ? Ajouter Annuker
Cours consultés récemment					
		Suport Moodle Manual Pentru Profesori Manual Pentru Studenți	Training Moodle Training Pentru Administratori Training Pentru Profesori	Contact Email: Suport.Academic@Usamv.Ro	
	Contacter l'assistance du site	Connecté sous le nom « C (Déconnexion) Relancer la visite guidée s	Demo User FR » Fourni ; sur cette page	par Moodle	Écrire un message

Pour soumettre la demande, cliquez sur le bouton « Ajouter » (la figure 28).

Figure 26 - Ajoute un étudiant ou un enseignant aux contacts (2)



Ensuite, le message avec la demande de contact envoyée apparaîtra à l'écran et l'étudiant ou l'enseignant devra accepter la demande (la figure 29).



Figure 27 - Ajoute un étudiant ou un enseignant aux contacts (3)

Maintenant, l'étudiant ou l'enseignant dans son compte acceptera la demande. Il cliquera sur le bouton « **Contacts** » (la figure 30).

	u de bord Mes cours					2 <u>0 -</u>
Tableau de bord					Recherche	۵. ۵
Chronologie 7 prochains jours Trier par date			Rechercher par type d'activité ou p	bar nom	Favoris (1) Groupe (0) Privée (1)	Contacts
		Aucune activité n	e nécessite d'action		D Demo User EN Your text here	
Cours consultés récemment					/	
		Suport Moodle Manual Pentru Profesori Manual Pentru Studenți	Training Moodle Training Pentru Administratori Training Pentru Profesori	Contact Email: Suport.Academic@Usamv.Ro		
	Contacter l'assistance du site	Connecté sous le nom « C (Déconnexion) Relancer la visite guidée :	Demo User FR » Fourni p sur cette page			

Figure 28 - Acceptation de la demande par l'étudiant ou l'enseignant (1)



Cliquez ensuite sur le texte « Demandes » (la figure 31).

	leau de bord Mes cours					4 🝠 💽 -
Tableau de bord					Contacts	⊠ Q
Chronologie					Contacts	Demandes 0
7 prochains jours Trier par date			Rechercher par type d'activité ou p	par nom	Aucur	o contact
						Τ
		Aucune activité n	e nécessite d'action			
Cours consultés récemment						
Curs Demo 2022-2023						
	ate	Suport Moodle	Training Moodle	Contact		
	9	Manual Pentru Profesori Manual Pentru Studenți	Training Pentru Administratori Training Pentru Profesori	Emsil: Suport.Academic@Usamv.Ro		
	Contacter l'assistance du site	Connecté sous le nom « D (Déconnexion) Relancer la visite guidée :	Demo User FR » Fourni sur cette page	par Moodle		

Figure 29 - Acceptation de la demande par l'étudiant ou l'enseignant (2)

1700 En Accueil Tab	leau de bord Mes cours				4 🕫 D v
Tableau de bord					Contacts Q
Chronologie 7 prochains jours Trier par date			Rechercher par type d'activité ou p	par nom	Demo User EN Almerait vous contacter
		Aucune activité r	e nécessite d'action		
Cours consultés récemment					
		Suport Moodie Manual Pentru Profesori Manual Pentru Studenți	Training Moodle Training Pentru Administratori Training Pentru Profesori	Contact Email: Suport.Academic@Usamy.Ro	
	Contacter l'assistance du site				

Cliquez ensuite sur le nom de l'étudiant ou de l'enseignant (la figure 32).

Figure 30 - Acceptation de la demande par l'étudiant ou l'enseignant (3)



Cliquez ensuite sur le bouton « Accepter et ajouter aux contacts » (Figure 33).

1700	Reau de bord Mes cours				۰ <mark>0</mark> ۹
Tableau de bord					Demo User EN En ligne
Chronologie 7 prochains jours Trier par date		Aucune activité n	Rechercher par type d'activité ou p	per nom	Demo User EN almerait vous contacter Accepter et sjouter aux contacts Décliner
Cours consultés récemment					
		Suport Moodle Manual Pentru Profesori Manual Pentru Studenți	Training Moodle Training Pentru Administratori Training Pentru Profesori	Contaet Email: Suport Academic@Usamv Ro	
	Contacter l'assistance du site	Connecté sous le nom « l (Déconnexion) Relancer la visite guidée :	Demo User FR > Fourni ; sur cette page	par Moodle	Écrire un message

Figure 31 - Acceptation de la demande par l'étudiant ou l'enseignant (4)

1700 Service Advances of the State of the St	leau de bord Mes cours				4 P 🕖 🗸
Tableau de bord					Recherche Q 🗘
Chronologie					Favoris (1)
7 prochains jours Trier par date			Rechercher par type d'activité ou p	par nom	D Demo User FR >
			1		► Groupe (0)
		Aucune activité	ne nécessite d'action		Privée (1)
Curs Demo 2022-2023					
	ale.	Suport Moodle	Training Moodle	Contact	
	S	Manual Pentru Profesori Manual Pentru Studenți	Training Pentru Administratori Training Pentru Profesori	Email: Suport.Academic@Usamv.Ro	
	Contacter l'assistance du site	Connecté sous le nom (Déconnexion) Relancer la visite guidé	r Demo User FR » Fourni e sur cette page	par Moodle	

Cliquez ensuite sur le bouton « Contacts » pour voir la liste de contacts (la figure 34).

Figure 32 - Voir la liste de contacts



Pour commencer la conversation, cliquez sur le nom de l'étudiant ou de l'enseignant (la figure 35).



Figure 33 - Envoyer un message (1)

Tapez votre message dans la bordure inférieure et cliquez sur l'icône d'envoi pour envoyer le message (la figure 36).

17.0 B CONTRACTOR STRUCT AND INCOMES ACCURATE STRUCT AND INCOMES ACCURATE	eau de bord Mes cours				۵ د <u>م</u>	> 💿 ·
Tableau de bord					C D Demo User EN Hors ligne	
Chronologie 7 prochains jours Trier par date			Rechercher par type d'activité ou	par nom		
		Aucune activité n	e nécessite d'action			
Cours consultés récemment						
2022-2023						
		Suport Moodle Manual Pentru Profesori Manual Pentru Studenți	Training Moodle Training Pentru Administratori Training Pentru Profesori	Contact Email: Suport.Academic@Usamv.Ro		
	Ontacter l'assistance du site	Connecté sous le nom « l (Déconnexion) Relancer la visite guidée :	Demo User FR * Fourni sur cette page	par Moodle	Ëcrire un message	4

Figure 34 - Envoyer un message (2)



Universitatea De Științe Agronomice Și Medicină Veterinară Din București

Le message a été envoyé (la figure 37).

1700 Chine taster vera del Striste Aslan overa	leau de bord Mes cours				40	D •
Tableau de bord					C D Demo User EN Hors ligne	
Chronologie					1 décembre	
7 prochains jours Trier par date			Rechercher par type d'activité ou p	ar nom	Lin message écrit	09:33
		B	5		onnessage echt	_
		Aucune activité ne	e nécessite d'action			
Cours consultes recemment						
Curs Demo						
2022-2023						
	ala	Suport Moodle	Training Moodle	Contact		
		Manual Pentru Profesori Manual Pentru Studenți	Training Pentru Administratori Training Pentru Profesori	Email: Suport.Academic@Usamv.Ro		
	Contacter l'assistance du site	Connecté sous le nom « D	emo User FR > Fourni p	iar Moodle	Écrire un message	
Disconnexion) Relancer la visite guidée sur cette page						1

Figure 35 - Envoyer un message (3)